

ПРОТОКОЛ

комиссии по оценке готовности организации, осуществляющей образовательную деятельность, к началу 2024 – 2025 учебного года
составлен «_05_» июля 2024 года

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад № 54 «Малыш» г. Находка, 1981
(полное наименование организации, год постройки)

Администрация Находкинского городского округа
(учредитель организации)
692928, Приморский край, г. Находка, ул. Постышева, 37б
(юридический адрес, физический адрес организации)

(фамилия, имя, отчество руководителя организации, № телефона)

В соответствии с постановлением администрации Находкинского городского округа
(наименование органа управления образованием, издавшего приказ)

от «21» мая 2024 г. № 1219 в период с «25» июня по «11» июля 2024 г.

межведомственной комиссией по организации и проведению оценки готовности образовательных организаций, находящихся на территории Находкинского городского округа, к началу нового 2024-2025 учебного года
(наименование органа управления образованием, проводившего приемку)

Проведена оценка готовности образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, к началу 2024 – 2025 учебного года.

Наличие неисполненных предписаний контрольно-надзорных органов:

МВД России не имеется _____ ;

МЧС России не имеется _____ ;

Росгвардии не имеется _____ ;

Роспотребнадзора имеется _____ ;

Территориальные органы Прокуратуры не имеется _____ ;

I. Заключение комиссии

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад № 54 «Малыш» г. Находка

(полное наименование организации)

к новому 2024 - 2025 учебному году ГОТОВО

(готова, не готова)

II. Основные замечания и предложения комиссии по результатам приемки

1. В ходе проведения приемки выявлены нарушения, влияющие на организацию учебного процесса:

Не выявлены.

(отражаются нарушения, выявленные по основным направлениям приемки)

2. В связи с нарушениями, выявленными при проведении приемки готовности организации к новому учебному году, комиссия рекомендует:

руководителю образовательной организации в срок до «__» _____ 20__ г. разработать детальный план устранения выявленных недостатков и согласовать его с председателем комиссии;

в период с «__» _____ по «__» _____ 20__ г. организовать работу по устранению выявленных нарушений;

в срок до «__» _____ 20__ г. представить в комиссию отчет о принятых мерах по устранению выявленных нарушений для принятия решения.

Председатель комиссии: Му - (Е.А. Мухамадиева)

Секретарь комиссии: Сидорова (С.Ю. Александрова)

Члены комиссии: Бутенко (Т.В. Бутенко)

Волвенкина (О.И. Волвенкина)

Токарев (П.А. Токарев)

Каменный (И.В. Каменный)

Картушина (Т.Н. Картушина)

Лёлин (И.В. Лёлин)

Лончакова (О.А. Лончакова)

Наумова (И.А. Наумова)

Сизанцова (Е.Г. Сизанцова)