

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребёнка – детский сад №54 «Малыш»
г. Находка.



Приказ №__40-ОД__
от «_03.10._» 2022

ПРИНЯТО
на _педсовете____
Протокол № __1/1____
от «_03.10_» 2022__г.

Положение о наставничестве

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в МБДОУ ЦРР д/с 54 «Малыш» (далее Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регламентирует деятельность педагогов.

1.2. Наставничество — разновидность индивидуальной работы с малоопытными педагогами, имеющими трудового стажа менее 3х лет педагогической деятельности в образовательном учреждении.

1.3. Наставничество предусматривает систематическую индивидуальную работу опытного педагога по развитию у малоопытных педагогов необходимых навыков и умений ведения педагогической деятельности, а также имеющихся знаний в области дошкольного образования.

2. Цели и задачи наставничества.

2.1. Цель наставничества в дошкольном образовательном учреждении — оказание помощи малоопытным педагогам в их профессиональном становлении.

2.2. Задачи наставничества: привить малоопытным педагогам интерес к педагогической деятельности и закрепить их в образовательном учреждении; ускорить процесс профессионального становления малоопытных педагогов, развить их способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на них обязанности по занимаемой должности.

3. Организационные основы наставничества.

3.1. Наставничество организуется на основании приказа заведующего Учреждения.

3.2. Руководство деятельностью наставника в Учреждении осуществляет заместитель по ВМР, старший воспитатель.

3.3. Заместитель по ВМР, старший воспитатель выбирают наставника из наиболее подготовленных педагогов по следующим критериям: высокий уровень профессиональной подготовки; развитые коммуникативные навыки и гибкость в общении; опыт воспитательной и методической работы; стабильные показатели в работе; способность и готовность делиться профессиональным опытом; стаж педагогической деятельности не менее 5 (пяти) лет.

3.4. Наставник должен обладать способностями к воспитательной работе и может иметь одновременно не более 2 (двух) подшефных педагогов. 3.5. Кандидатуры наставников рассматриваются на Педагогическом совете, утверждаются заведующим Учреждения.

3.6. Назначение наставника производится при обоюдном согласии предполагаемого наставника и малоопытных педагогов, за которыми он будет закреплен по рекомендации Педагогического совета, приказом заведующего Учреждения с указанием срока наставничества. Наставник прикрепляется к малоопытным педагогам, на срок не менее 1 (одного) года. Приказ о закреплении наставника издается не позднее 1 месяца с момента назначения молодого педагога на должность.

3.7. Наставничество устанавливается для следующих категорий работников Учреждения: педагогов, не имеющих трудового стажа педагогической деятельности в Учреждении.

3.8. Замена наставника производится приказом заведующего Учреждения в случаях: увольнения наставника; перевода на другую работу малоопытного педагога или наставника; психологической несовместимости наставника и малоопытных педагогов.

3.9. Показателями оценки эффективности работы наставника является: качественное выполнение малоопытными педагогами должностных обязанностей в период наставничества; активное участие малоопытных педагогов в жизни Учреждения, выступления на методических мероприятиях Учреждения, на методических мероприятиях муниципального, регионального уровней. Участие малоопытных педагогов в конкурсе профессионального мастерства различного уровня.

3.10. За успешную работу педагог-наставник отмечается заведующим Учреждения по действующей системе поощрения и стимулирования.

4. Обязанности педагога-наставника.

4.1. Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого педагога по занимаемой должности.

4.2. Изучить профессиональные компетенции педагогов (мониторинг педагогической деятельности Ю.А. Афонькина, диагностика В.Д.Шадрикова).

4.3. Проводить необходимое обучение; контролировать и оценивать самостоятельное проведение малоопытными педагогами ОД, режимных моментов и совместных мероприятий с детьми.

4.4. Разрабатывать совместно с малоопытными педагогами план профессионального становления; давать конкретные задания с определенным сроком их выполнения; контролировать работу, оказывать необходимую помощь.

4.5. Оказывать малоопытным педагогам, индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения ОД, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки.

4.6. Привлекать малоопытных педагогов к участию в общественной жизни коллектива.

4.7. Периодически докладывать заместителю по ВМР, старшему воспитателю о результатах профессиональной деятельности педагогов.

4.8. Подводить итоги профессиональной деятельности малоопытных педагогов, составлять отчет по итогам наставничества с заключением о результатах, с предложениями по дальнейшей работе малоопытных педагогов.

5. Права педагога-наставника.

5.1. С согласия заместителя по ВМР, старшего воспитателя подключать для дополнительного обучения малоопытных педагогов, других работников Учреждения.

6. Обязанности малоопытных педагогов.

6.1. Изучать закон «Об образовании», нормативные документы, определяющие их служебную деятельность, особенности деятельности Учреждения и функциональные обязанности по занимаемой должности.

6.2. Выполнять план профессионального становления в установленные сроки. 6.3. Постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности.

6.4. Учиться у наставника передовым методам и формам работы.

6.5. Совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень.

6.6. Отчитываться о своей работе перед наставником и заместителем по ВМР, старшим воспитателем.

7. Права малоопытного педагога.

7.1. Вносить на рассмотрение администрации Учреждения предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством.

7.2. Защищать профессиональную честь и достоинство.

7.3. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.

7.4. Посещать внешние организации по вопросам, связанным с педагогической деятельностью.

7.5. Повышать квалификацию удобным для себя способом.

8. Руководство работой наставника.

8.1. Организация работы наставника и контроль за его деятельностью возлагается на заместителя по ВМР, старшего воспитателя и заведующего Учреждения.

8.2. Заместитель по ВМР, старший воспитатель Учреждения обязаны: представить назначенных малоопытных педагогов, педагогам Учреждения, объявить приказ о закреплении за ними наставника; создать необходимые условия для совместной работы малоопытных педагогов, с закрепленным за ними наставником; посещать мероприятия, проводимые с детьми наставником и малоопытными педагогами; организовать обучение наставника передовым формам и методам индивидуальной воспитательной работы, основам педагогики и психологии, оказывать ему методическую и практическую помощь в составлении планов работы с малоопытными педагогами; изучить, обобщить и распространить положительный опыт организации наставничества в образовательном учреждении; определить меры поощрения педагога-наставника.

8.3. Непосредственную ответственность за работу наставника с малоопытными педагогами, несут заместитель по ВМР, старший воспитатель. Заместитель по ВМР, старший воспитатель обязаны: рассмотреть индивидуальный план работы наставника; провести инструктаж наставника и малоопытных педагогов; обеспечить возможность осуществления наставником своих обязанностей в соответствии с настоящим Положением; осуществлять систематический контроль работы педагога-наставника.

9. Документы, регламентирующие наставничество.

9.1. К документам, регламентирующим деятельность наставника, относятся: настоящее Положение; приказ заведующего Учреждения об организации наставничества; перспективный план работы наставника; протоколы заседаний Педагогического совета, на которых рассматривались вопросы наставничества; методические рекомендации и обзоры по передовому опыту проведения работы по наставничеству

9.2. По окончании срока наставничества малоопытные педагоги, должны сдать заместителю по ВМР, старшему воспитателю следующие документы: отчет малоопытных педагогов о проделанной работе; план профессионального становления с оценкой наставника проделанной работы и отзывом с предложениями по дальнейшей работе молодых педагогов.

10. Заключительные положения

10.1. Дополнения, изменения в настоящее Положение могут вноситься педагогами учреждения, заведующим, заместителем заведующего по ВМР, старшим воспитателем.

10.2. Дополнения, изменения в Положение принимаются на заседании педагогического совета и утверждаются руководителем дошкольного учреждения.