УТВЕРЖДАЮ

заведующий МБДОУ

«ЦРР-д/с№ 54 «Малыш»

# Сагач С.А.\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# План мероприятий по противодействию коррупции на 2020год

**Цели:** создание нравственно – психологической атмосферы и внедрение организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ.

# Задачи:

1. Систематизация условий, способствующих проявлению коррупции в МБДОУ.
2. Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных и должностных лиц.
3. Совершенствование методов по нравственно-правовому воспитанию.
4. Содействие реализации прав участников образовательного процесса на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их сводное освещение в средствах массовой информации.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятия | Срок проведения | Ответственный |
| **1. Развитие правовой основы в области противодействия коррупции** | | |
| Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | Постоянно | Заведующий |
| Разработка, принятие на собрании трудового коллектива и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции. | Январь | Заведующий |
| Издание приказов по ДОУ:  -О назначении ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в образовательном учреждении. | Январь | Заведующий |
| **2. Совершенствование функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции** | | |
| Собрание трудового коллектива с повесткой дня  «Меры по исполнению действующего антикоррупционного законодательства и социальная ответственность» | Апрель | Заведующий |
| Своевременное рассмотрение жалоб и заявлений, содержащих информацию коррупционной направленности | По мере поступления жалоб | Заведующий |
| Организация и проведение инвентаризации имущества, анализ эффективности его использования | По плану | Инвентаризационная комиссия |
| Проведение внутреннего контроля:   * организация и проведение учебных занятий; * организация питания обучающихся ;   -соблюдение прав всех участников образовательного процесса; | Постоянно | Заведующий, зам. зав по ВМР |
| Контроль за соблюдением  сотрудниками «Кодекса деловой этики и служебного поведения работников ДОУ» | Постоянно | Заведующий, зам. зав по ВМР |
| **3. Доступность информации о системе образования** | | |
| Размещение на сайте ДОУ нормативно-правовых и локальных актов:  Образовательная программа ДОУ;  Сетка НОД на учебный год;  Порядок и приём обучающихся в ДОУ;  Публичный отчет заведующего ДОУ об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности;  Отчет о целевом расходовании бюджетных средств, выделенных на ремонт, а также приобретение оборудования, мебели, инвентаря для нужд ДОУ | В течение учебного года | зам. зав. по ВМР |
| Размещение на информационном стенде  Лицензии, Устава и т.д.  Нормативных актов о режиме работы ДОУ  Порядок приёма граждан заведующим  ДОУ по личным вопросам. | Сентябрь | Заведующий, специалист по кадрам |
| Социологическое исследование среди родителей (законных представителей)  обучающихся «Уровень удовлетворённости родителей доступностью услуг и качеством дошкольного образования» | Апрель- май | зам. зав. по ВМР |
| **4. Совершенствование управления в целях предупреждения коррупции** | | |
| Экспертиза жалоб, заявлений и обращений граждан о злоупотреблениях служебным положением, фактах вымогательства, взяток | По факту обращения | Заведующий |
| Отчет заведующего перед коллективом и родительским комитетом о результатах антикоррупционной деятельности ДОУ | Декабрь | Заведующий |
| Формирование пакета документов по  действующему законодательству необходимого для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений | Август | Заведующий |
| Установление взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов занимающимися вопросами противодействия коррупции | Август - сентябрь | Заведующий |
| **5. Антикоррупционное образование** | | |
| Семинар для педагогов «Формирование антикоррупционной нравственно-правовой культуры» | Октябрь | зам. зав. по ВМР |
| Подготовка памятки для родителей «Как противостоять коррупции» | Октябрь | зам. зав. по ВМР |
| **6. Взаимодействие с правоохранительными органами.** | | |
| Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах прокурорского реагирования,  представлениях правоохранительных органов. |  | Заведующий, специалист по кадрам |
| Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере  деятельности. |  | Заведующий, специалист по кадрам |
| Оказание содействия правоохранительным органам и проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям. |  | Заведующий, специалист по кадрам |